



**AYUNTAMIENTO DE CASTROPOL  
(Asturias)**

ANEXO I

**D./Dña.** \_\_\_\_\_

**D.N.I.** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD** \_\_\_\_\_

**MUNICIPIO** \_\_\_\_\_

**TELEFONOS DE CONTACTO**

\_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria de una plaza de Auxiliar de Biblioteca para la Biblioteca de Figueras, con carácter interino, hasta la plena reincorporación de trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, y considerando que reúno las condiciones y requisitos que se exigen en la convocatoria,

**SOLICITO:**

Tomar parte en el proceso de selección como aspirante para cubrir el citado puesto, adjuntando la siguiente documentación:

(Márquese con una X según proceda)

- Fotocopia compulsada del D.N.I.
- Copia compulsada de titulacion exigida

Declaración responsable

Acreditación de méritos, a cuyo efecto se aporta (marcar lo que proceda):

-  Copia compulsada de \_\_\_\_\_ (titulación o cursos)

-  Copia de contrato/s de trabajo

-  Informe de vida laboral

En Castropol a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Firmado: .....